



Департамент образования и молодежной политики
Курганской области
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Тишкова Л.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ

(методические материалы для преподавателей и студентов педагогических специальностей учреждений среднего профессионального образования)

КУРГАН 2024

Тишкова, Л.П. Рекомендации по написанию курсовой и дипломной работ: методические материалы для преподавателей и студентов педагогических специальностей учреждений среднего профессионального образования / Л.П. Тишкова. – Курган, 2024. – 44с.

Печатается по решению научно-методического совета ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Автор-составитель:

Тишкова Л.П., руководитель методической службы ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Предлагаемые материалы знакомят студентов с требованиями к структуре курсовой и дипломной работ, с правилами оформления результатов исследовательской работы. Рекомендации помогут правильно составить список использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание, построить защитное слово.

Адресованы преподавателям и студентам педагогических учебных заведений.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Виды и структура курсовых и дипломных работ	5
2. Требования к оформлению курсовой и дипломной работ	8
3. Стилистические особенности курсовой и дипломной работ	16
4. Рекомендации к составлению списка использованных источников	18
Образцы библиографического описания	19
5. Критерии оценки курсовой и дипломной работ	21
6. Защита курсовой и дипломной работ	24
7. Оформление презентации педагогического исследования	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления титульного листа курсовой работы	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец оформления титульного листа дипломной работы	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления содержания курсовой работы	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец оформления оглавления дипломной работы	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Образец оформления списка источников систематическим порядком	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Образец листа задания к курсовой работе	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Образец листа задания на выполнение дипломной работы	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Образец отзыва на курсовую работу	42

ВВЕДЕНИЕ

Одной из ведущих тенденций в системе среднего профессионального образования является усиленное внимание к проблеме подготовки кадров качественно нового уровня. Одной из основных целей образования является развитие у студентов самостоятельности и способности к самоорганизации, готовность к сотрудничеству, развитие исследовательской деятельности, толерантности, терпимости к чужому мнению.

Для современного общества усвоение студентом суммы разнообразных знаний по различным предметам представляется недостаточным. Те студенты, которые успешно освоят программы обучения, научатся самостоятельно применять свои знания в знакомой ситуации, но не будут уметь самостоятельно приобретать и умело применять их на практике, не смогут рассчитывать на успех в информационном обществе XXI века.

Педагогический колледж готовит студентов к практической работе. Но успех в практике невозможен без умения осмысливать собственную деятельность с научных позиций. Сегодня эта истина актуальна как никогда. Если учитель не хочет сбиться с курса в океане различных нововведений, технологий, учебников, который разливается все шире, ему не обойтись без науки.

Это обстоятельство повышает значение таких форм обращения к науке как курсовая и дипломная работа. Их выполнение предполагает умение не только пользоваться научными знаниями, но и их производить.

В процессе подготовки реферата, курсовой и дипломной работы студенты приобретают исследовательские умения, формируется их учебно-познавательная компетентность.

С целью повышения эффективности исследовательской деятельности были разработаны предлагаемые материалы. В основу данных рекомендаций положена логика научного исследования: от определения проблемы до публичной презентации ее решения.

1. ВИДЫ И СТРУКТУРА КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Виды курсовых работ. Курсовая работа — глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Ее написание предусмотрено Примерным учебным планом по специальности и рабочим учебным планом колледжа.

Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам ПМ и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

По содержанию курсовая работа может носить **реферативный и практический характер**. Курсовая работа имеет свою структуру, сохранение которой обязательно.

По структуре курсовая работа **реферативного** характера состоит из:

- **титульного листа установленного образца;**
- **листа содержания**, в котором последовательно перечисляются все пункты плана, начиная с введения и заканчивая списком использованных источников и приложениями работы, с указанием страниц, на которых они начинаются (кроме приложений);
- **введения**, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется объект и предмет исследования, цель и задачи работы; методы, используемые при подготовке работы, сроки исследования (октябрь – апрель);
- **теоретической части**, в которой дается обзор литературы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы, психолого-педагогическое и методическое обоснование проблемы, примеры из опыта работы других педагогов;
- **заключения**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- **списка использованных источников;**
- **приложений.**

По структуре курсовая работа **практического** характера состоит из:

- **титульного листа установленного образца;**
- **листа содержания**, в котором последовательно перечисляются все разделы, начиная с введения и заканчивая списком использованных источников и приложениями работы, с указанием страниц, на которых они начинаются (кроме приложений);
- **введения**, в котором раскрываются актуальность и значение темы. Формулируются объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы, используемые при подготовке работы, сроки исследования (октябрь – апрель);

- **основной части**, которая обычно состоит из двух разделов: в **первом разделе** содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, включается понятие раскрываемого вопроса, содержание избранной темы, дается обзор литературы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое и методическое обоснование проблемы. Студент представляет понимание проблемных вопросов различными авторами, подробно раскрывая и аргументируя свою позицию. **Вторым разделом** является практическая часть, которая включает в себя анализ опыта практической работы отдельного педагога, системы обучения / воспитания конкретного образовательного учреждения и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;
- **заключения**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- **списка использованных источников**;
- **приложений**.

Структура дипломной работы. Студенты, получающие в колледже повышенный уровень среднего профессионального образования, на завершающем этапе обучения пишут и защищают выпускную квалификационную работу (далее ВКР). Работа над ВКР позволяет развить навыки исследования и самостоятельного изучения научной, методической литературы по проблеме. ВКР выполняется в колледже в форме дипломной работы.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заявкам) образовательных организаций. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля реализуемых специальностей, требований к качеству подготовки выпускников и включает в себя:

- **титульный лист установленного образца**;

- **листа оглавления**, в котором последовательно перечисляются все главы, начиная с введения и заканчивая списком использованных источников и приложениями работы, с указанием страниц, на которых они начинаются (кроме приложений);

- **введение**, в котором раскрывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, сформулированы объект и предмет ВКР, цель и задачи работы, круг рассматриваемых проблем, методы, используемые при подготовке работы, сроки (октябрь – май) и база исследования. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

- **первая глава**, которая посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР, включает понятие раскрываемого вопроса, содержание избранной темы, методическое обоснование. Студент представляет понимание проблемных вопросов различными авторами, подробно раскрывая и аргументируя свою позицию. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

- **вторая глава**, которая посвящается описанию педагогического опыта и анализу опыта практической деятельности студента, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, проектирование собственной педагогической деятельности, описание ее реализации, оценки ее результативности;

- описание способов решения выявленных проблем, описание системы разработанных и апробированных студентом занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплекта учебно-наглядных или учебно-методических пособий и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

В ходе анализа могут быть представлены диагностические материалы, использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

- **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 3 страниц текста.

- **список использованных источников**;

- **приложения** (конспекты уроков, занятий, сценариев родительских собраний, классных часов и другие методические продукты (не менее 5), глоссарий, таблицы, графики, наглядный материал, педагогический опыт и т.п.)

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ

Курсовая и дипломная работы должны быть выполнены на компьютере на стандартных листах белой бумаги в формате А 4 с одной стороны листа с соблюдением следующих **требований**:

- поля: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее — 15 мм (до номера страницы), 25 мм (до текста), нижнее - 20 мм, отчеркивать поля не следует, допускается отступление от указанных размеров не более 3 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал - полуторный;
- выравнивание текста - по ширине;
- отступ красной строки - 1,25.

Для выделения в тексте ключевых слов и передачи особого значения информации рекомендуется использовать полужирное начертание, курсивное начертание и подчеркивание применять не следует.

Объем курсовой работы не менее 30 печатных страниц, но не более 40.

Объем дипломной работы не менее 40 печатных страниц, но не более 55.

В объем работы включаются все элементы работы (титульный лист, лист содержания (оглавление), введение, основная часть, заключение, список использованных источников). Приложения в объем работы не входят.

Рубрикация работы. Рубрикация предполагает отчетливое подразделение работы на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание. Основную часть работы подразделяют на разделы, подразделы и пункты.

Текст курсовой работы должен иметь четкую структуру в соответствии с пунктами, указанными на странице «Содержание». В курсовой работе введение, основная часть и заключение пишутся **без разрыва страниц**. Список использованных источников оформляется **на отдельном листе**.

Текст дипломной работы также должен иметь четкую структуру в соответствии с пунктами, указанными на странице «Оглавление». В дипломной работе все структурные элементы (титульный лист, введение, глава 1, глава 2, заключение и список использованных источников) оформляются **путем разрыва страницы на отдельном листе**.

Оформление титульного листа. Титульный лист **курсовой работы** оформляется в соответствии с шаблоном и содержит следующие обязательные данные: наименование государственной структуры, к которой относится колледж,

наименование образовательной организации, тема работы, наименование вида работы (курсовая работа), название профессионального модуля или междисциплинарного курса (по выбору), ФИО студента, номер группы, код и наименование специальности, ФИО руководителя работы, дата защиты, оценка, город, год написания. Образец шаблона содержит указание на размеры шрифта (кегель). Поля страницы по 2 см /ПРИЛОЖЕНИЕ 1/.

Титульный лист **дипломной работы** оформляется в соответствии с шаблоном и содержит следующие обязательные данные: наименование образовательной организации, номер протокола и оценка, тема работы, наименование вида работы (дипломная работа), ФИО студента, номер группы, код и наименование специальности, ФИО руководителя работы, ФИО председателя методической комиссии или руководителя образовательной программы, город, год написания. Образец шаблона содержит указание на размеры шрифта (кегель). Поля страницы по 2 см /ПРИЛОЖЕНИЕ 2/. Правильно оформленный титульный лист содержит подписи студента, руководителя работы и председателя методической комиссии или руководителя образовательной программы.

Оформление листа содержания (оглавления). Содержание курсовой работы представляет собой список, в котором последовательно перечисляются все пункты плана, начиная с введения и заканчивая списком использованных источников и приложениями работы, с указанием страниц, на которых они начинаются (кроме приложений) /ПРИЛОЖЕНИЕ 3/.

В дипломной работе оформляется **оглавление**, которое содержит список и наименование глав ВКР, начиная с введения и заканчивая списком использованных источников и приложениями работы, с указанием страниц, на которых они начинаются (кроме приложений) /ПРИЛОЖЕНИЕ 4/.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). В заголовках второго и третьего уровня в конце точка не ставится (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.), применяется табуляция для выравнивания и отступа текста.

Указание страниц, на которых начинается глава / раздел, носит обязательный характер. Сокращение «стр.» не используется. Для оформления содержания (оглавления) можно использовать специальные инструменты Word, позволяющие сделать красивый, ровный план будущей работы. Чтобы воспользоваться инструментом, необходимо в Word зайти в «Ссылки», щелкнуть «Оглавление» и выбрать «Автоматическое оглавление». Применение автоматического оглавления не является обязательным. Наличие точек между наименованием главы / раздела и номером страницы является факультативным (необязательным).

Наименование структурных элементов (заголовков) следует располагать по центру строки, оформлять полужирным шрифтом, без подчеркивания, без точки в конце, с использованием строчных букв, отделяя от текста дополнительным полуторным интервалом с двух сторон. Переносы слов в заголовках не допускаются (Рисунок 1).

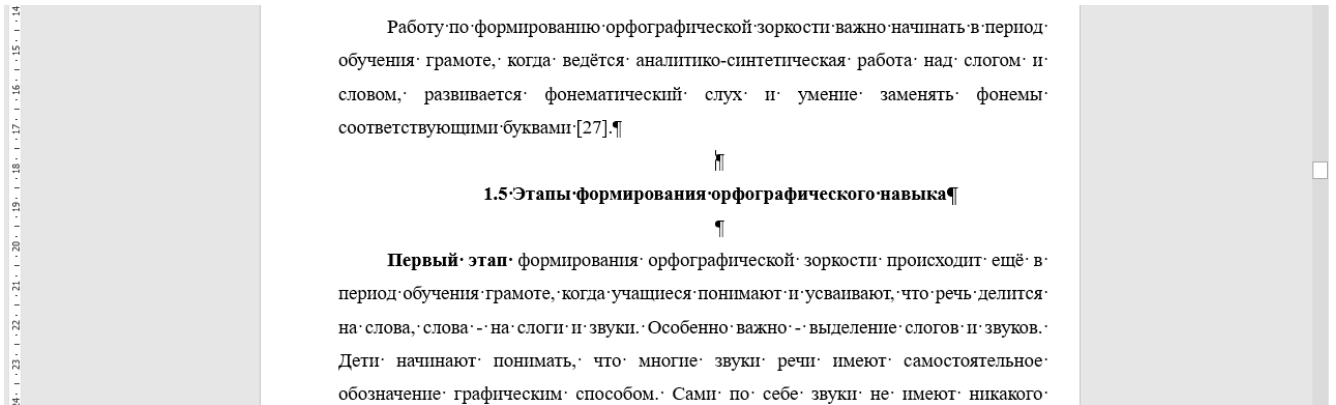


Рис. 1. Пример оформления заголовка (с использованием скрытых знаков)

При использовании в тексте работы двойного заголовка интервал между наименованиями отсутствует (Рисунок 2).

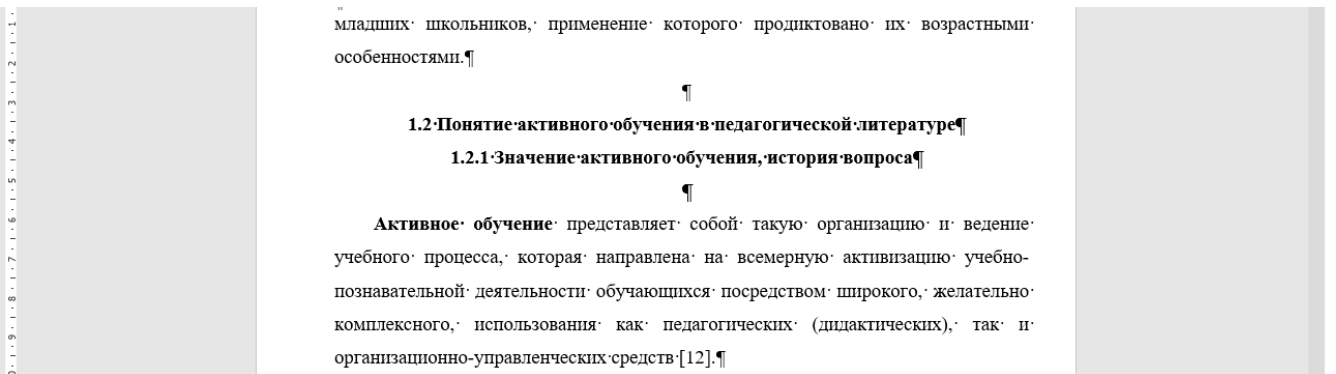


Рис. 2. Пример оформления двойного заголовка (с использованием скрытых знаков)

Все страницы работы **нумеруются** последовательно в правой верхней части страницы арабскими цифрами без точки. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последней страницы. На титульном листе, который является первой страницей, номер страницы не ставится. На листе содержания (оглавления) номер страницы ставится.

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также стандартами. Здесь действуют следующие правила:

- в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г»;
- известные словосочетания **в конце предложений** пишут сокращенно, например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «и пр.» (и прочее);
- **внутри самих предложений** не допускаются сокращения слов, например, «так называемый», «так как», «например».

При использовании **аббревиатуры**, условных географических сокращений, следует указывать их после первого упоминания полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого можно оперировать данной аббревиатурой без расшифровки.

Работа не должна содержать грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки, опечатки.

Оформление ссылок. В тексте курсовой и дипломной работ должны быть правильно оформлены ссылки на:

- использованные источники;
- приложения;
- рисунки и таблицы.

Ссылки на использованные источники носят обязательный характер. Указание на все источники информации в тексте работы не требуется. Ссылка предполагает указание номера источника по списку, данному в исследовании. Ссылки оформляются в квадратных скобках в соответствии с ГОСТ «Библиографическая ссылка» внутри или в конце предложения.

Например:

внутри предложения: В книге [21] приведены основные положения данной теории.

в конце предложения (точка ставится после ссылки): Принципы воспитания - основополагающие идеи или ценностные основания воспитания человека [15].

[21] и [15] - это порядковый номер источника в списке использованных источников

Если в работе используются **цитаты** (выписки из литературного источника, воспроизводящие дословно часть текста), то они оформляются в соответствии с правилами записи прямой речи и со ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке и номера страницы в квадратных скобках после цитаты.

Например: Л.С. Выготский утверждал: «Мы здесь имеем игру, но она для самого ребенка еще не осознана» [5, с. 314].

5 - это номер источника в списке использованных источников, а с.314 - страница этого источника, с которого списана цитата.

Ссылка на приложение оформляется в знаки в виде линий, наклонных вправо («слэш», «косая черта») в конце предложения. Слово ПРИЛОЖЕНИЕ пишется прописными буквами. Точка ставится **после** ссылки.

Например: Детям в помощь предлагается памятка «Я сочиняю сказку» /ПРИЛОЖЕНИЕ 5/.

Ссылка на рисунок оформляется в круглых скобках внутри или в конце предложения.

Например:

внутри предложения: Парты (столы) расставляются в учебных помещениях (Рисунок 4) по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше.

в конце предложения (точка ставится после ссылки): Творческий интерес у обучающихся вызывает работа «дизайнеров и модельеров», когда детям предлагается сделать зарисовки, аппликации костюмов для персонажей (Рисунок 5).

Оформление иллюстраций. В качестве **иллюстраций** в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, фотографии и т. п. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. На все иллюстрации делаются ссылки в работе. Рисунки небольших размеров (1/5 листа), скриншоты (не более 1/2 листа) располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице. Рисунок должен располагаться в центре. Иллюстрации должны быть пронумерованы (нумерация должна быть сквозной по всему тексту курсовой или дипломной работы) и иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией и форматируют по левому краю. **Например:** Рис. 1, Рис.2. Интервал между названием рисунка и последующим текстом равен примерно 10 мм.



Рис. 1. Участие студентов в профессиональных конкурсах

Оформление таблиц. Таблицы в курсовой и дипломной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Размер таблицы в тексте не более 1/2 листа. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы оформляется полужирным начертанием, размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. Интервал между названием таблицы и самой таблицы равен примерно 10 мм. Запрещается на одной странице указывать номер таблицы и ее название, а саму таблицу помещать на следующей странице. При переносе части таблицы на другую страницу: помещают строку, содержащую нумерацию граф, над ней справа сверху помещают слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, **например:** «Продолжение таблицы 2». Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. В таблице применяется размер шрифта 10 – 12, одинарный межстрочный интервал. Разделение ячеек таблицы диагональными линиями не допускается. Цифровой материал в графах таблицы выстраивается по правому краю, а текстовый – по левому. Интервал между таблицей и последующим текстом равен примерно 10 мм.

Таблица 1

Информация о количестве проектных работ обучающихся по предмету

Учебный год	Группа	Количество обучающихся в группе	Обучающиеся, которые разработали проект или провели исследование	
			Количество	% от числа обучаемых преподавателем студентов
1	2	3	4	5
2019-2020	12	30	8	27%
	13	31	8	25%
	14	28	7	25%
2020-2021	22	27	10	37%
	23	31	11	35%

(при перенесении таблицы на следующую страницу) Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
	24	27	11	40%
2021-2022	12	22	12	54%
	13	22	10	45%
	14	22	13	59%

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой и дипломной работ.

Иллюстрационный материал больше указанных размеров размещается после списка использованных источников в приложениях.

Оформление приложений. Параметры страницы при оформлении приложений соблюдаются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению текста курсовой и дипломной работ, за исключением копируемых в неотредактируемом формате фрагментов. Каждое приложение оформляется с новой страницы и нумеруется, в верхнем правом углу страницы пишется ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Приложения должны иметь заголовки, который записывают по центру с прописной буквы, полужирным начертанием, без подчеркивания и отдельной строкой. При необходимости можно оформить титульный лист приложения, который содержит номер приложения в правом верхнем углу листа и наименование материалов приложения (форматируется по центру, полужирным начертанием, без подчеркивания, кегль не более 20). Конспекты уроков/занятий и другие методические разработки должны быть оформлены в соответствии с требованиями к данному виду документации, а также иметь титульный лист. В тексте работы дается ссылка на каждое приложение. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Оформление таблиц, схем, используемых в приложениях к работе:

- содержание таблиц, схем должно соответствовать задачам, поставленным к данной теме;
- изображения должны быть выполнены крупно, четко, аккуратно. Эти же требования предъявляются к ксерокопированному материалу;
- материал таблицы или схемы должен быть хорошо скомпонован. Необходимо выдерживать в таблице, схеме - поля, в тексте - простой, хорошо читаемый шрифт. Выделить главное в таблице можно размером изображения, шрифта или цветом. Цветовая гамма должна быть выдержана: использовано не более двух, трех цветов;
- таблицы и схемы, выполненные в натуральную величину, прилагаются к тексту курсовой и дипломной работ в уменьшенном виде или в виде фото;

- таблицы и схемы имеют порядковый номер, снабжаются тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце после слова «Таблица».

Все листы работы и приложений аккуратно **брошюруются в папку**. На обложке папки, если она непрозрачная, наклеивается этикетка (60 x 100 мм) с указанием наименования ПОО (колледжа), вида документа, кода группы и специальности, фамилии и инициалов автора работы и года выполнения работы. Параметры текста: шрифт размером 12 пт, гарнитурой Times New Roman; межстрочный интервал – одинарный.

ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»	
Курсовая работа	
Группа	32
Специальность	44.02.05
Студент	Фамилия И.О.
2023	

ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»	
Дипломная работа	
Группа	40
Специальность	49.02.01
Студент	Фамилия И.О.
2023	

Материалы **курсовой работы** в папке располагаются в следующем порядке: титульный лист, лист-задание, отзыв руководителя, лист содержания, текст курсовой работы, список использованных источников, приложения.

Материалы **дипломной работы** в папке располагаются в следующем порядке: титульный лист, лист-задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, оглавление работы, текст дипломной работы, список использованных источников, приложения.

3. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ

Кроме формальных особенностей представления материала исследователю следует подумать над тем, каким языком будут изложены результаты его работы. Как правило, исследовательская работа имеет научный стиль изложения, который имеет свои особенности:

- подчеркнутую строгую *логичность*, проявляющуюся в том, что все предложения располагаются в последовательности, соответствующей причинно-следственным связям явлений, а выводы вытекают из фактов, изложенных в тексте;

- *точность*, которая достигается тщательным подбором слов, употреблением их в прямом значении, широким использованием терминов и специальной лексики. При первом применении новых терминов объясните их значение, избегая сложных конструкций, а также предложений, не имеющих прямого отношения к определению термина;

- *отвлеченность и обобщенность*, достигаемые за счет преобладания абстрактной лексики над конкретной;

- *объективность изложения* фактов, недопустимость субъективизма и эмоциональности;

- *ясность* — умение писать доступно и доходчиво;

- *краткость* — умение избежать ненужных повторов, излишней детализации и «словесного мусора»;

- *убедительность*. Иногда кажется, что стоит только последовательно и логично изложить мысль, и реферат станет убедительным. Хотя логика играет важную роль в убеждении людей - ее не всегда бывает достаточно, особенно в наше время, когда истина считается понятием относительным.

Важна действительная заинтересованность в обсуждаемой теме. Глубокий интерес к работе заставит любого читающего почувствовать ее значимость и актуальность.

Курсовую, дипломную работу следует записывать лаконичным научным языком, рассчитанным на определенный круг читателей (или слушателей). Не начинайте текст с повтора названия.

Строго соблюдайте единообразие условных обозначений, символов, размерностей и сокращений, оформления цитат и примечаний в сносках.

Очень часто **цитата** помогает подтвердить правильность собственной точки зрения, делает реферат весомее и значительнее. **Цитата** – это выписка, наиболее характерно отражающая ту или иную мысль автора. Важно соблюсти меру. Цитата должна подтверждать мысль, а не заслонять ее.

Общие требования к цитируемому материалу:

- цитата должна быть неразрывно связана с текстом, служить доказательством или подтверждением авторских положений;
- цитата должна приводиться в кавычках, точно по тексту, с теми же знаками препинания и в той же грамматической форме, что и в первоисточнике;
- пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании обозначается многоточием;
- при цитировании не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест. Каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата;
- при цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В работе детальные таблицы, схемы, сложные чертежи, подробные статистические данные или карты лучше помещать в приложении. В тексте дайте их краткую словесную характеристику и сформулируйте выводы, которые следует сделать на основании приведенных материалов.

Важно уметь связать накопленную информацию в связанный текст. Для этого необходимо разбираться в речевых функциях и лексических средствах их реализации.

В языковом плане эти свойства проявляются в том, что в научных текстах не принято использовать эмоционально-оценочную лексику, а вместо местоимения «я» и глаголов в первом лице единственного числа чаще употребляются предложения неопределенно-личные («считают, что...»), безличные («известно, что...»), определенно-личные («рассмотрим проблему...»).

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

К курсовой и дипломной работе обязательно составляется список использованных источников. **В списке использованных источников к курсовой работе - не менее 20 источников, к дипломной работе - не менее 30.** В списке 90% всех источников должны быть не старше 10 лет.

Список оформляется **на отдельном листе**, является последним в работе, помещается после заключения и до приложений.

В библиографическом описании указываются (в соответствии с ГОСТом) все элементы, содержащие информацию о книге или статье, соблюдается последовательность ее изложения и правильно расставляются знаки препинания.

В списке источников нумерация ведется **арабскими цифрами с точкой**.

Форматирование маркированного списка: параметры страницы и оформление заголовков в соответствии с указанными выше требованиями (пункт 2, страницы 8, 10), выравнивание текста по ширине, положение всех строк, кроме первой, определяется нижним движком на линейке, может быть как на уровне полей, так и на уровне абзацного отступа.

Существуют разные способы расположения литературы в списке: алфавитный, систематический, хронологический и другие.

Алфавитный список составляется в алфавитном порядке: записи располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий использованных источников.

В **систематическом** списке выделены рубрики, расположенные в определенной последовательности.

В курсовых и дипломных работах применяется **систематический способ** расположения библиографических описаний, так как автором использовано большое количество источников /ПРИЛОЖЕНИЕ 5/.

Рекомендуется составлять данный список **в следующем порядке:**

- Законодательные и инструктивные материалы
- Монографическая и учебная литература
- Периодическая литература
- Справочно-информационные материалы

Внутри каждой группы (кроме Законодательных и инструктивных материалов) соблюдается алфавитное размещение записей и сквозная нумерация арабскими цифрами с точкой.

В группе «Законодательные и инструктивные материалы» источники описываются в следующем порядке (по степени значимости документа):

федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные нормативные правовые акты.

Использованные в работе интернет – ресурсы включаются в список в рекомендуемые группы в соответствии с их содержанием и с указанием режима доступа. Например: статьи из электронного журнала включаются в раздел «Периодическая литература», электронные учебники – в раздел «Монографическая и учебная литература».

Хронологический список составляется с учетом года издания книги, начинается с описания новых источников.

ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

1. Описание книги одного автора

Коджаспирова, Г. М. Педагогика: учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 711 с. - (Высшее образование).

Султанова, М.Н. Математика до школы. 5-6 лет: рабочая тетрадь. В 2-х ч. Часть 2 / М.Н. Султанова. - Москва: Просвещение, 2023. - 64 с. - (Тропинка).

2. Описание книги двух и трех авторов

Мальцев, В. П. Возрастная анатомия и физиология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Мальцев, Е. В. Григорьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 210 с. - (Профессиональное образование).

Козлова, С. А. Образовательные программы для детей дошкольного возраста: учебник и практикум для вузов / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. - Москва: Юрайт, 2023. - 202 с. - (Высшее образование).

3. Описание книги без автора, под редакцией, имеющей составителя, книги четырех и более авторов

Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова [и др.]; под ред. Р. С. Димухаметова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 219 с. - (Профессиональное образование).

Педагогика: учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.]; под ред. Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 246 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510663> (дата обращения: 05.09.2023).

Это важно! При составлении описания электронного учебника следует сначала указать все исходные данные источника, а после включить в описание режим доступа, ссылку и дату обращения к электронной книге.

Здоровьесберегающая деятельность. Планирование, рекомендации, мероприятия / авт.- сост. Н.В. Лободина, Т.Н. Чурилова. - Волгоград: Учитель, 2015. - 205с. - (В помощь классному руководителю начальной школы).

4. Описание статьи из сборника

Иванова, Ю.М. Детство, опаленное войной / Ю.М. Иванова // И снова память возвращается к войне: материалы научно-практической конференции студентов профессиональных образовательных организаций Курганской области / сост. Н.А. Кандакова. – Мишкино, 2015. – С. 74-76.

5. Описание статьи из журнала

Самусикова, Е.А. Взаимодействие младших школьников в условиях инклюзивного образования / Е.А. Самусикова, О.В. Нуреева, Н.В. Заиграева // Начальная школа. – 2022. - №10. – С.34-37.

Касимова, Ж. Виртуальный музей: использование современного цифрового продукта в образовательной деятельности гимназии / Ж.Касимова // Воспитание школьника. – 2020. - №4. – С.56-60.

6. Описание интернет-ресурсов (страница сайта)

Шишкина, Н.В. Авторская дидактическая игра "Матрешкины сказки" / Н.В. Шишкина. - URL: <http://festival.1september.ru/articles/612828/> (дата обращения: 25.08.2023).

Мингалеева, Г.Г. Применение технологии “критического мышления” на уроках окружающего мира / Г.Г. Мингалеева. - URL: <https://urok.1sept.ru/articles/699319> (дата обращения: 04.09. 2023).

Это важно! При оформлении интернет-ресурсов и указании режима доступа (ссылки) к странице сайта в списке использованных источников сохраняется подчеркивание ссылки, при распечатывании цвет ссылки (синий или черный) не имеет значения. Если ссылка занимает несколько строк текста, рекомендуется использовать специальные сервисы для укорачивания ссылки, например, <https://kurl.ru/>.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ

Содержание педагогического исследования должно отражать: знание современного состояния проблемы, обоснование выбранной темы, использование известных результатов и фактов, полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой, актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное или практическое значение в настоящее время.

Критерии оценки курсовой и дипломной работ:

1. Эрудированность в рассматриваемой области:
 - актуальность заявленной темы;
 - степень знакомства с современным состоянием проблемы;
 - использование известных результатов и научных фактов в работе;
 - полнота цитируемой литературы.
2. Собственные достижения автора:
 - степень новизны;
 - научная значимость проблемы;
 - владение научным и специальным аппаратом.
3. Характеристика работы:
 - грамотность и логичность изложения материала;
 - структура работы (введение, основная часть, выводы, список использованных источников, приложения);
 - соответствие оформления реферата, курсовой или дипломной работы требованиям к оформлению.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по профессиональному модулю, по которому предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Оценка «5» рекомендуется за курсовую работу (проект), содержащую глубокое и логичное, полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью исследования проблемы, знанием теоретического

материала, опирающуюся на практический опыт лучших педагогов и свой собственный. Оформление соответствует предъявленным требованиям.

Оценка «4» - за курсовую работу (проект), содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит некоторые неточности в изложении материала и в оформлении.

Оценка «3» - за курсовую работу (проект), в основном раскрывающую содержание темы; которая отличается схематичностью, нарушением последовательности неточностями в изложении и оформлении.

Оценка «2» ставится в том случае, если работа не отвечает вышеуказанным требованиям.

Оценка снижается на балл, если курсовая работа (проект) без уважительной причины не защищена в срок, указанный в графике.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению руководителя курсовой работы, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа полностью соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с

соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа в основном соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Оформление работы не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в данном Положении. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним другой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ

После окончания исследования, оформления полученных результатов, прочтения и одобрения ее научным консультантом наступает последний этап — защита. К сожалению, важность этого этапа иногда недооценивается, и тогда даже качественно проведенное исследование выглядит при публичном представлении неубедительно. Автор или «заваливает» аудиторию объемом информации, или на ходу пытается выстроить логику своего изложения. В итоге — «смазанное» представление у слушателей и чувство неудовлетворенности у выступающего. И напротив, искусно подготовленный доклад по защите написанной работы может «затенить» некоторые его недостатки и таким образом повысить шансы выступающего на хорошую оценку. Что необходимо учитывать?

Процедура защиты включает:

- сообщение студента 10-12 минут;
- вопросы студенту и его ответы;
- отзыв руководителя о качестве курсовой или дипломной работы;
- заключительное слово студента.

Существуют определенные принципы и правила написания защитной речи, которых необходимо придерживаться.

- **Первая часть**, по сути, кратко повторяет введение курсовой или дипломной работы. Здесь обосновывается актуальность выбранной темы, описывается научная проблема, формулируются объект, предмет, цель и задачи работы.
- Для того чтобы ваше выступление вызвало интерес аудитории, очень важно правильно настроить слушателей с самого начала вашего выступления. Существует несколько способов привлечения внимания: можно начать с приведения примера, интересной цитаты, образного сравнения или оригинального вопроса.
- Во второй части, самой большой по объему, необходимо представить содержание глав. Например: «Работа состоит из трех разделов: введение, основная часть, заключение. Основная часть включает в себя главу 1 и главу 2. В первой главе рассматривается проблема темперамента в структуре личности, методологические учения о темпераменте. Вторая глава посвящена исследовательской работе».
- Особое внимание студент обращает на вклад автора. Необходимо тезисно раскрыть тему работы. Коротко остановиться на анализе литературы, разных подходах к изучению данной проблемы, проанализировать различные точки зрения.
- Не забудьте подчеркнуть, в чем состоит новизна предлагаемой вами работы.

- При изложении основных результатов можно использовать заранее подготовленные схемы, графики, таблицы, видеоролики, слайды, видеофильмы. Демонстрируемые материалы должны оформляться так, чтобы они не перегружали выступление и были видны всем присутствующим в аудитории.

- **В третьей части** целесообразно кратко изложить основные выводы по результатам исследования, не повторяя тех выводов, которые уже были сделаны в ходе изложения содержания по главам. Постарайтесь в заключении предложить слушателям поразмышлять над проблемой, показать возможные варианты дальнейших исследований.

- Особое внимание обратите на **речь**. Она должна быть ясной, грамматически правильной, уверенной, выразительной. Если докладчик старается говорить быстро, проглатывая окончания слов, тихо, невнятно, то качество его выступления снижается. Спокойное, последовательное и хорошо аргументированное изложение материала импонирует слушателям. Но использование научного стиля отнюдь не означает пренебрежение к использованию образных сравнений, контрастов, необычных фактов, позволяющих удерживать внимание аудитории.

- В конце своего выступления необходимо **поблагодарить** слушателей за внимание.

- После того как докладчик закончил свое выступление задаются **вопросы**. Вопросов не нужно бояться: это еще одна возможность продемонстрировать обстоятельность и глубину изучения темы. Существует представление, что задавание вопросов продиктовано исключительно желанием «потопить» докладчика. Это ошибочное мнение. Скорее всего, если вам задают вопросы, это значит, что тема заинтересовала, привлекла внимание слушателей.

Если работа содержит приложения, целесообразно представить и прокомментировать их во время защитного слова.

- Публичное выступление может сопровождаться электронной презентацией, показом наглядного материала.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Каждое исследование должно завершаться получением какого-либо продукта. Презентовать его можно в различных формах: защита на конференции, деловая игра, демонстрация видеofilьма, игра с залом, др.

Презентация предназначена для демонстрации полученного результата, а не для рассказа о процессе работы над курсовой и дипломной работой.

Одна из распространенных и удобных форм презентации – устная защита с одновременной демонстрацией иллюстративного материала в формате Power Point. Он предоставляет мощный набор современных средств по комплектованию и оформлению демонстрационных материалов, необходимых для представления докладчиком заданной темы аудитории.

Презентация Power Point – это набор слайдов и спецэффектов, раздаточные материалы, конспект и план доклада, хранящиеся в одном файле.

Перед созданием презентации необходимо провести серьезную подготовительную работу. Причем, чем тщательнее будет подготовлен доклад и отобраны различные текстовые, графические и др. материалы, тем быстрее и качественнее будет создана презентация. Структура презентации обычно зависит от исходного текстового материала, прежде чем создавать презентацию, необходимо подготовить и окончательно отредактировать текст доклада, который должен сопровождаться последовательностью слайдов. Необходимо также заранее найти и отобрать графический, видео-аудиоматериал. Лучше графические изображения сразу распределить по папкам. В качестве имен папок лучше использовать «Слайд 1», «Слайд 2», «Слайд ...» и т.д. После такого распределения графики по папкам в процессе создания презентации очень удобно будет находить необходимую уже заранее отобранную папку.

Количество слайдов в презентации рассчитывают исходя из времени, предоставляемого на доклад. Обычно это время составляет 10-12 минут. Презентация насчитывает 20-25 слайдов и может состоять из следующих частей:

1. Титульный слайд
2. Вступление (1 слайд)
3. Аппарат исследования (объект, предмет, цель, задачи - 2-3 слайда)
4. Результаты исследования (10-15 слайдов)
5. Заключение (1-2 слайда)

Для курсовых и выпускных квалификационных работ размещаемый на первом слайде текст обычно строго регламентирован. На титульном листе содержится:

- наименование учебного заведения;

- тема работы;
- название вида работы;
- фамилия и инициалы автора;
- номер группы;
- место (Курган);
- год написания работы.

Требования к оформлению презентации

Наименование	Рекомендации
1. Стиль	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдать единый стиль оформления; • избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; • вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
2. Фон	предпочтительным является использование холодных тонов.
3. Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> • на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; • для фона и текста использовать контрастные цвета; • обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
4. Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> • использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; • не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
5. Заголовки	<ul style="list-style-type: none"> • использовать одинаковый цвет, размер, кегль, выравнивание, межсимвольный и межстрочный интервал заголовков слайда можно повторить, если следующий слайд по содержанию продолжает текущий; • не ставить точку в конце заголовков и последнего предложения на слайде.
6. Графический материал	<ul style="list-style-type: none"> • использовать контрастную графику – для легкости восприятия; • следить за качеством изображения: количество цветов,

	сжатие, пропорции, все детали иллюстрации должны быть отчётливо видны.
7. Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

Представление текстовой информации

1. Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> • использовать короткие слова и предложения; • минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных; • заголовки должны привлекать внимание аудитории.
2. Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> • количество строк текста ограничено: не более 10 строк на одном слайде; • предпочтительно горизонтальное расположение информации; • наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; • надписи располагаются под рисунками.
3. Шрифты	<p>Размер шрифта основного текста должен определяться шириной и высотой экрана – он должен отлично читаться с любого места помещения, в котором демонстрируется презентация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для заголовков размер в 24 –32 пункта будет оптимальным; • если материал не помещается на один слайд, лучше разбить его на две части, чем уменьшать размер шрифта; • шрифт для текста и заголовков следует выбирать без засечек (например, Arial), чтобы он лучше читался; • нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; • для выделения информации следует использовать полужирный шрифт, реже курсив или подчеркивание; • нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
4. Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рамки, границы, заливку; • штриховку, стрелки;

	<ul style="list-style-type: none">• рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
5. Объем информации	<ul style="list-style-type: none">• необходим средний объем информации: слушатели могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;• для достижения эффективности ключевые пункты целесообразно располагать каждый на отдельном слайде.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Департамент образования и молодежной политики Курганской области (кегель 14)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (кегель 12)
«Курганский педагогический колледж» (кегель 14, интервал 1,0)

(поля страницы – по 2 см, далее межстрочный интервал – 1,5)

**Дидактические игры как средство активизации
познавательной деятельности младших школьников**

(кегель 20)

Курсовая работа
(кегель 20)

Профессиональный модуль/ междисциплинарный курс	Наименование ПМ/МДК
Студент	Фамилия И.О.
Группа	
Специальность	Код, наименование (без кавычек)
Руководитель	Фамилия И.О.
Дата защиты	
Оценка (кегель 14)	

Образец оформления титульного листа дипломной работы

Департамент образования и молодежной политики Курганской области (кегель 14)
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (кегель 12)
 «Курганский педагогический колледж» (кегель 14, интервал 1,0)

Защищена с оценкой _____

Протокол № _____ от _____ (кегель 14)

(поля страницы – по 2 см, далее межстрочный интервал – 1,5)

**Работа учителя начальных классов по развитию речи
 школьников на уроках литературного чтения**

(кегель 20)

Дипломная работа (кегель 20)

Студент группы № _____ /Фамилия И.О./

Руководитель _____ /Фамилия И. О./

Специальность _____ Код, наименование (без кавычек)

Председатель

методической комиссии _____ /Фамилия И.О./

или Руководитель

образовательной

программы (кегель 14)

Курган 2024 (кегель 14)

*Образец оформления содержания курсовой работы***Содержание**

Введение	3
1.	6
1.1	6
1.2	8
1.3	12
2.	23
2.1	23
2.2	28
2.3	34
Заключение	39
Список использованных источников	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	

*Образец оформления оглавления дипломной работы***Оглавление**

Введение	3
Глава 1.	6
1.1	6
1.2	8
1.3	12
Глава 2.	23
2.1	23
2.2	28
2.3	34
Заключение	39
Список использованных источников	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	

Образец оформления списка источников систематическим порядком**Список использованных источников****Законодательные и инструктивные материалы**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». – URL: https://edu.sbor.ru/sites/default/files/FZ273_23.pdf (дата обращения: 04.09.2023).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202307130044> (дата обращения: 23.08.2023).
3. Примерная основная образовательная программа начального общего образования. - URL: https://sudact.ru/law/primernaia-osnovnaia-obrazovatelnaia-programma-nachalnogo-obshchego-obrazovaniia_2/ (дата обращения: 23.08.2023).

Монографическая и учебная литература

4. Землянская, Е.Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е.Н. Землянская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 251с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/509829> (дата обращения: 06.09.2023).
5. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Ю. Добротин [и др.]; под ред. М.С. Смирновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. - 380 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/531170> (дата обращения: 05.09.2023).
6. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии: учебное пособие для студентов средних педагогических учебных заведений / С.А. Смирнов [и др.]; под ред. С.А. Смирнова. – 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Академия, 2015. - 544с. - (Педагогическое образование).

Периодическая литература

7. Павлова, Н.А. Экологическое образование младших школьников в урочной и внеурочной деятельности / Н. А. Павлова. - Начальная школа. Всё для учителя! - 2019. - №1. - С. 5-6.
8. Решетникова, С.Н. Здоровьесберегающий урок как основа организации учебных занятий / С.Н. Решетникова // Современная начальная школа. - 2023. - №10. - С. 49-52. - URL: <https://files.s-ba.ru/publ/primary-school/2023/53.pdf> (дата обращения: 02.09.2023).

Справочно-информационные материалы

9. Гарифуллина, Е.А. Методика организации познавательной деятельности на уроках окружающего мира с использованием наглядных средств обучения / Е.А. Гарифуллина. - URL: <https://www.pedopyt.ru/categories/12/articles/2528> (дата обращения: 15.05.2023).
10. Косачева, Н.Н. Обучение окружающему миру в начальной школе: актуальные электронные ресурсы / Н.Н. Косачева. - URL: <http://www.io.nios.ru/articles2/100/3/obuchenie-okruzhayushchemu-miru-v-nachalnoy-shkole-aktualnye-elektronnye-resursy> (дата обращения: 26.04.2023).
11. Педагогический словарь / авт.-сост. И.П. Андриади, С.Ю. Темина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 224 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М).
12. Справочник учителя начальных классов. Инструктивные документы. Методический инструментарий (+CD) / авт.-сост. Е.М. Елизарова, Ю.А. Киселева. – Волгоград: Учитель, 2015. – 69с. – (Методическая лаборатория).

**Образец листа задания к курсовой работе
(распечатывается на одном листе с двух сторон)**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

**ЗАДАНИЕ
к курсовой работе**

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Руководитель _____

ОБЩИЕ

сведения о курсовой работе

Тема курсовой работы _____

Время начала работы _____

Время окончания работы _____

Календарный график выполнения курсовой работы

Содержание УИДС	Отчетность	Отметка о выполнении работы (зачет/незачет)	Подпись руководителя
Выбор области исследования. Выбор научного руководителя. Выбор темы исследования	Тема курсовой работы для приказа		
Составление ориентировочного плана. Подбор литературы. Определение понятийного аппарата.	План работы. Черновой список литературы. Аппарат исследования: цель, задачи, объект, предмет		
Конспектирование научной литературы. Систематизация и анализ материала	Конспекты		
Консультирование у руководителя, уточнение аппарата. Написание чернового варианта введения и теоретической части	Черновой вариант		

Работа над темой: изучение опыта учителей, сравнение и анализ различных источников. Разработка практической части (программа исследования, подбор содержания проекта, предназначенного к апробации)	Материалы курсовой работы (тексты конспектов занятий, видеофрагменты, аналитические таблицы и т.д.) План практической работы, материалы проекта		
Уточнение содержания, проведение (при необходимости) практической работы. Обработка полученных данных, интерпретация результатов, их описание. Выводы	Результаты апробации. Описание. Черновой вариант практической части		
Коррекция теоретической части. Оформление чистового варианта работы. Подготовка презентации, публичного выступления.	Текст речи Презентация Курсовая работа		

Курсовая работа закончена _____

Защита проводилась _____

Отзыв подготовил _____

Оценка работы _____

Рекомендации по использованию материала курсовой работы _____

Руководитель курсовой работы _____

Автор работы _____

*Образец листа задания на выполнение дипломной работы
(распечатывается на одном листе с двух сторон)*

ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

**ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы**

Студент _____

Группа _____ Специальность _____

Тема _____

Утверждена приказом директора № _____ от _____

Руководитель дипломной работы _____

Консультанты _____

Сроки выполнения дипломной работы

с _____ по _____

**Исходные данные к выполнению выпускной квалификационной (дипломной)
работы**

Вопросы, подлежащие разработке в рамках дипломной работы

Календарный график выполнения ВКР

Месяц	Содержание работы	Отчетность	Дата консультации, отметка о выполнении работы (зачет, незачет)	Подпись руководителя
Сентябрь-октябрь	Выбор научного руководителя. Выбор темы.	Область исследования. Тема дипломной работы		
Ноябрь	Составление ориентировочного плана работы. Подбор литературы. Определение понятийного и методологического аппарата	План работы. Список литературы. Макет введения.		
Декабрь-январь	Конспектирование литературы. Систематизация, анализ материала. Уточнение плана работы. Консультирование у руководителя.	Макет теоретической части		
Февраль	Проектирование практической части, разработка методики и плана проведения исследования.	Черновой вариант (модель) исследования		
Март-апрель	Проведение исследования. Обработка и интерпретация полученных данных. Написание чернового варианта практической части и заключения.	Результаты работы. Схемы, графики, таблицы и т.д. Черновой вариант практической части		
Май	Оформление чистового варианта работы. Подготовка защитной речи. Предварительная защита. Доработка ВКР с учетом результатов предварительной защиты. Получение отзыва и рецензии. Подготовка электронной презентации.	Оформленный текст ВКР Текст речи. Отзыв. Рецензия. Речь к защите с корректировкой. Презентация		
Июнь	Публичная защита ВКР	Публичное выступление		

Виды и объем работ по выполнению обучающимися выпускной квалификационной работы (ВКР) во время преддипломной практики

Наименование образовательной организации, в которой проходит преддипломную практику

№ п/п	Вид работ	Объем часов	Отметка о выполнении
		72 часа	

Руководитель ВКР _____ / _____ /

Подпись, дата

И.О. Фамилия

Председатель _____ методического _____ объединения

Подпись, дата

И.О. Фамилия

С заданием ознакомлен _____ / _____ /

Подпись, дата

И.О. Фамилия студента

Возможные виды работ:

- Подбор материалов исследования.
- Сбор и анализ диагностического материала (анкеты, опросники, тесты и т.д.).
- Подготовка и оформление необходимых материалов для проведения диагностик, исследования (распечатка, набор, составление, тиражирование).
- Организация и проведение практической деятельности либо части эксперимента.
- Создание определенных педагогических условий (для подтверждения гипотезы) – разработка программы (кружка, факультатива, индивидуальной и др.), создание проекта и т.д.
- Апробация вышеперечисленного в педагогической деятельности.
- Описание и анализ полученных данных, представление результатов в схемах, таблицах, диаграммах, текстовом варианте.
- Оформление дидактических материалов (конспекты занятий, видеоматериалы, раздаточный материал).
- Проведение повторной диагностики, опросов учителей, родителей (при необходимости).

Работа обучающегося над выпускной квалификационной работой (ВКР) во время преддипломной практики **выполнена /не выполнена** (нужное подчеркнуть)

Представитель ОО _____
(подпись, ФИО, должность)

Допустить студента _____ к защите дипломной работы

Председатель МО _____

Допустить студента _____

к защите дипломной работы в Государственной экзаменационной комиссии.

Приказ директора колледжа № _____ от _____

Защита назначена на _____

**Образец отзыва на курсовую работу
(распечатывается на одном листе с двух сторон)**

**ОТЗЫВ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

(фамилия, имя, отчество студента)

(специальность)

(тема курсовой работы)

(научный руководитель)

1. Системно и последовательно ли работал студент над заявленной темой?

Да

Нет

2. Проявлял ли самостоятельность, творчество в процессе работы?

Да

Нет

3. Какова глубина проработки проблемы исследования?

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

4. Уровень выполнения исследования в практической части работы?

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

5. Представил ли материалы, подтверждающие его практическую деятельность?

Да

Нет

6. Своевременно ли выполнял работу согласно этапам календарного плана?

Да

Нет

Показал ли студент при выполнении курсовой работы сформированность следующих общих и профессиональных компетенций:

1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к ней:

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

2. Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

3. Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития:

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

4. Владение информационной культурой, умение анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием:
 Оптимально Достаточно Недостаточно
6. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, изменения нормативно-правовой базы:
 Оптимально Достаточно Недостаточно
7. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях:
 Оптимально Достаточно Недостаточно
8. Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к курсовой работе по специальности:
 Да
 Нет

Положительные и отрицательные стороны работы:

Считаю, что работа соответствует (полностью, в целом, не соответствует) требованиям, предъявляемым к курсовым работам, и может быть оценена на _____

Руководитель _____

(подпись)

(Имя, отчество, фамилия)

(должность)

_____ число

_____ месяц

_____ год

Учебно-методическое пособие

Тишкова Л.П.

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ**

(методические материалы для преподавателей и студентов педагогических специальностей учреждений среднего профессионального образования)

Ресурсный центр профессионального образования
640000, г. Курган, ул. Карельцева, 32
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»